

## **BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN DEFINITIVA PARA A CONTRATACIÓN DE 16 PERSOAS MOZAS DESEMPREGADAS INCLUÍDAS NO FICHEIRO DO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL COMO ALUMNADO-TRABALLADOR PARA O PROGRAMA DE EMPREGO "O NOSO ENCONTRO CO EMPREGO" 2024 PROMOVIDO POLO CONCELLO DO PORRIÑO**

### **1ª. OBXECTO E CARACTERÍSTICAS DA CONTRATACIÓN**

O obxecto destas bases é regular o proceso de selección definitivo, mediante o concurso con entrevista previa, para a contratación de **16 persoas mozas desempregadas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil** para mellorar a súa ocupabilidade, cualificación e inserción profesional, a través da modalidade do contrato de traballo de formación en alternancia, a xornada completa durante 12 meses, que responde a necesidades urxentes e inaprazables, como alumnos/as-traballadores/as participantes no programa de emprego "O NOSO ENCONTRO CO EMPREGO" 2024 promovido polo Concello do Porriño.

#### **Características das 16 contratacións:**

- 8 alumnos/as-traballadores/as na familia profesional de Edificación e obra civil, nas áreas profesionais de Albanelería e acabados e Estruturas:
  - Operacións auxiliares de acabados ríxidos e urbanización (EOCB0209).
  - Operacións de formigón (EOCH0108).
  - Pavimentos e albanelaría de urbanización (EOCB0211).
- 8 alumnos/as-traballadores/as na familia profesional de Madeira, moble e cortiza, nas áreas profesionais de Produción carpintería e moble e Instalación e amoblamento:
  - Traballos de carpintería e moble (MAMD0209).
  - Mecanizado de madeira e derivados (MAMR0308).
  - Aplicación de vernices e lacas en elementos de carpintería e moble (MAMD0109).
  - Instalación de elementos de carpintería (MAMS0108, MF0886\_2).
- Xornada laboral: completa
- Duración: 12 meses sen exceder a data fin do programa.
- Retribucións: Salario mínimo interprofesional establecido para os anos 2024/25, incluída a parte proporcional de dúas pagas extraordinarias.
- Funcións:
  - Asistir e seguir con aproveitamento as ensinanzas teórico-prácticas das especialidades formativas para as que se contrate.
  - Realizar a obra relacionada coa especialidade formativa para as que se contrate.





- Asistir e seguir con aproveitamento as ensinanzas básicas e complementarias, no caso de que non posuír a titulación do Graduado Escolar ou Graduado en ESO.
- Respectar as normas de réxime interior establecidas polo persoal responsable do obradoiro de emprego.
- Cumprir coas demais obrigas inherentes á relación laboral.

A duración dos contratos de traballo subscritos co alumnado-traballador non poderá exceder a data de remate do proxecto.

## 2ª. PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN

O procedemento de selección realizarase en dúas partes:

1ª. A preselección do alumnado-traballador será realizada pola oficina de emprego correspondente, mediante un procedemento específico regulado polas instrucións da Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación, procurando a maior adaptación das persoas mozas que se van seleccionar ás especialidades e as particulares circunstancias de dificultade destas, e tendo en conta que os candidatos/as posúan certificado actualizado do organismo correspondente no que se indique que a persoa aspirante figura inscrita e en situación de beneficiaria no Ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil.

O ámbito xeográfico será o Concello do Porriño, de non atoparse un número mínimo de candidatos/as no devandito ámbito, ampliarase a sondaxe a concellos de proximidade xeográfica, cos mesmos requisitos.

2ª. A selección definitiva será mediante o sistema de concurso con entrevista previa regulado nestas bases. O alumnado que se preseleccione e o que se seleccione definitivamente deberá manter o cumprimento os requisitos esixidos nestas bases na data da súa incorporación ao proxecto.

## 3ª. PUBLICIDADE DAS BASES

As presentes bases deberán ser remitidas á Xefatura territorial de Pontevedra da Consellería de Emprego, Economía e Emigración, e expostas ao público nos taboleiros de anuncios da oficina de emprego correspondente así como no taboleiro de anuncios da sede electrónica e no taboleiro físico de anuncios do Concello do Porriño, sen prexuízo da súa publicación, de forma complementaria, na páxina web municipal [www.oporrino.org](http://www.oporrino.org), sección porremprego.

## 4ª. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

Para ser admitidas neste proceso selectivo as persoas aspirantes deberán reunir, os seguintes requisitos :

a) Ter cumpridos dezaoto ou máis anos e non superar a idade máxima que estableza a normativa vixente no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil, no





momento da selección do alumnado, inscritas e en situación de beneficiarias no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, de conformidade co disposto no artigo 90.1 a) da Lei 18/2014, do 15 de outubro, de aprobación de medidas urxentes para o crecemento, a competitividade e a eficiencia. (Acreditarase con DNI, NIE ou tarxeta autoridade competente se informe ou certificación do SPEG de estar incluído no sistema nacional de Garantía Xuvenil).

Ademais deberán manter o cumprimento dos requisitos exixidos na Lei 18/2014 modificada polo Real decreto-Lei 6/2016, do 23 de decembro e modificacións posteriores, con carácter previo a participar nos programas de emprego.

b) Ser español/a. As persoas nacionais dos demais estados membros da Unión Europea e as persoas estranxeiras residentes en España poderán acceder en igualdade de condicións que a cidadanía española a aqueles sectores da función pública aos que segundo o Dereito Comunitario sexa de aplicación a libre circulación de persoas traballadoras. Deberán acreditar a súa nacionalidade ou a súa residencia respectivamente e o cumprimento das condicións establecidas para todas as persoas aspirantes, mediante tarxeta acreditativa da súa identidade, expedida polas autoridades competentes do seu país de orixe. (Acreditarase con DNI, NIE ou tarxeta autoridade competentes).

c) Estar desempregado/a, entendéndose nesta situación ás persoas demandantes de emprego inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego. (Acreditarase cunha declaración responsable).

d) Cumprir os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación en alternancia (código 421-Fomación) co obxecto de estar vinculada mediante un contrato de tales características ao proxecto durante toda a duración deste, de acordo co previsto no artigo 11.2 e na disposición adicional segunda do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que ese aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, modificado polo Real decreto lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo. (Acreditarase cunha declaración responsable).

e) Cumprir cos requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan os certificados de cualificación profesional obxecto deste procedemento de selección, segundo a Orde do 7 de xaneiro de 2014 ( DOG núm. 9, do 15 de xaneiro) e as súas posteriores modificacións ou estar en condición de obtelo á data de remate do prazo de admisión de solicitudes. (Acreditarase mediante fotocopia do título ou, no seu caso, do resgardo de ter efectuado o depósito para obtelo ou certificación oficial de ter superados os estudos conducentes para a súa expedición. No caso de equivalencia ou homologación da titulación esta deberá xustificarse co certificado expedido polo organismo competente para establecelas).

f) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou



estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario/a, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional de outro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin terse sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público (Acreditarase cunha declaración responsable do interesado/a).

g) Posuír a capacidade funcional que sexa necesaria para o desempeño das correspondentes tarefas que se desenvolveran no contrato a que opte o/a aspirante (Acreditarase cunha declaración responsable do interesado/a).

h) Non incorrer en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na Lei 53/1984 de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas (Acreditarase cunha declaración responsable do interesado/a).

i) Non ter realizado os seguintes certificados de profesionalidade:

- Operacións auxiliares de acabados ríxidos e urbanización (EOCB0209)
- Operacións de formigón (EOCH0108)
- Pavimentos e albanelaría de urbanización (EOCB0211)
- Traballos de carpintería e moble (MAMD0209)
- Mecanizado de madeira e derivados (MAMR0308)
- Aplicación de vernices e lacas en elementos de carpintería e moble (MAMD0109)
- Instalación de elementos de carpintería (MAMS0108, MF0886\_2)

k) A persoa candidata non poderá optar á selección para recibir formación no mesmo certificado de profesionalidade, con independencia de que rematase o programa ou obradoiro de emprego anterior con resultado de apto ou non apto. (Acreditarase cunha declaración responsable do interesado/a).

Tódolos anteriores requisitos deberán posuírse no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes e consévalos, polo menos, ata o momento de formalización do correspondente contrato de traballo.

## 5ª. SOLICITUDES

As persoas mozas aspirantes preseleccionadas e remitidas pola oficina de emprego, segundo a ORDE do 7 de febreiro de 2024, as instrucións da dirección xeral e as presentes bases de selección; deberán presentar a súa solicitude (Anexo I) para participar no proceso selectivo definitivo, dirixida ao Sr. Alcalde do Concello do Porriño, no Rexistro Xeral deste Concello, en horario de 9:00 a 14:00 horas de luns a venres, ou por sede electrónica.

O prazo de presentación de solicitudes será de **3 días hábiles** a contar





dende o día seguinte á publicación das presentes bases.

A solicitude poderá presentarse no correspondente modelo que se acompaña como ANEXO I destas bases ou na forma que determina o art. 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPACAP), e conterá, polo menos, os datos persoais do/a solicitante, co seu enderezo, a denominación do procedemento de selección a que se refire estas bases, á contratación a que aspira, e así mesmo unha declaración expresa de que coñece e acepta as Bases que rexen o proceso selectivo e reúne os requisitos sinalados nas mesmas. Xunto coa solicitude os/as aspirantes achegarán inescusablemente a documentación que acredite que cumpren os requisitos alegados e determinados nestas bases, tal como se indica en cada un dos seus apartados. As solicitudes tamén poderán presentarse nas demais formas que determina o artigo 16.4 da LPACAP.

As persoas aspirantes quedan vinculados aos datos que fagan constar na súa solicitude, se ben os erros de feito que poidan advertirse poderán corrixiarse ou repararse en calquera momento, ben de oficio, ben a instancia de parte. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión do/a aspirante.

As persoas aspirantes preseleccionadas con carta de convocatoria, deberán presentar na forma e prazo indicado, o modelo de solicitude ANEXO I acompañado da seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI, NIE ou a tarxeta acreditativa da súa identidade, expedida polas autoridades competentes.
- Informe ou certificado conforme a persoa aspirante figura inscrita e en situación de beneficiaria no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia; será expedido pola oficina de emprego correspondente ou orientador laboral pertinente con data posterior á publicación destas bases.
- Informe ou certificado conforme a persoa aspirante acredita que ten un itinerario de inserción laboral (IPI) no que se inclúa algún dos servizos solicitados (320: Escola Taller programas; 330: Casa de Oficios; 340: Taller de emprego; 370: Outros programas de emprego formación dual) e a data da súa inclusión mediante informe de itinerarios e servizos realizados; será expedido pola oficina de emprego correspondente ou orientador laboral pertinente con data posterior á publicación destas bases.
- Informe dos períodos de inscrición como demandantes de emprego.
- Declaración responsable de que está desempregado/a como demandante non ocupado e dispoñible para o emprego que se indique que cumpre os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación en alternancia (código 421-Formación; de non ter realizado os certificados de profesionalidade enumerados no apartado i) da base 4ª e que está desempregado como demandante de emprego non ocupado e dispoñible para o





emprego. (Anexo II).

- Fotocopia xustificación documental de todos os méritos alegados para ser valorados polo tribunal. A documentación presentárase ordenada seguindo a orde establecida no baremo que consta nestas bases e indicando a relación de documentos que presenta para ser valorados.
- Informe ou Certificación oficial da vida laboral con data de expedición posterior á publicación destas bases.
- Declaración responsable de non ter sido separado/a do servizo das Administracións públicas, posuír as capacidade funcional e de non atoparse en inhabilitación absoluta ou especial así como de non estar incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente nos termos establecidos nos apartados f), g) e h) da base quinta referida aos requisitos dos/das alumnos/as-traballadores/as. (Anexo III).

Vistas as solicitudes e comprobados os requisitos, se quedan na lista de admitidos/as definitivos/as menos de dúas persoas aspirantes por cada unha das contratacións citadas, poderán solicitarse novos candidatos/as á oficina de emprego para contar con dúas persoas por contratación, co fin de garantir a correcta selección de persoal participante.

## 6ª. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Expirado o prazo de presentación de solicitudes a Alcaldía ditará resolución aprobando a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, con especificación, no seu caso, das causas que motivaron a exclusión, así como designación do tribunal do proceso selectivo. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica e no taboleiro físico de anuncios do Concello do Porriño, sen prexuízo da súa publicación, de forma complementaria, na páxina web municipal [www.oporrino.org](http://www.oporrino.org), sección porremprego.

Os/as aspirantes excluídos/as ou omitidos/as disporán dun prazo de **1 día hábil**, contado a partir do seguinte ao da publicación da resolución de aprobación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as para poder emendar, de ser o caso, os erros ou defectos que motivaron a súa exclusión ou a súa omisión, así como para promover a recusación dos membros dos tribunais.

Os/as aspirantes que dentro do prazo sinalado non emendasen tales defectos de exclusión ou non alegasen a omisión xustificando o seu dereito a ser incluídos na relación de admitidos/as serán definitivamente excluídos/as do proceso selectivo.

Transcorrido o prazo anterior, a Alcaldía ditará resolución pola que aprobará a lista definitiva de admitidos e excluídos ao proceso selectivo e se fixara o lugar, data e hora de constitución do tribunal; así como a data, lugar e hora da entrevista previa. Finalizada dita entrevistas o tribunal publicará a puntuación obtida e a data de valoración de méritos do concurso. Todas as





Concello do Porriño



Programa de emprego para persoas mozas  
"O noso encontro co emprego"

publicacións deste procedemento de selección serán realizadas no taboleiro da sede electrónica e no taboleiro físico de edictos do Concello do Porriño, e de forma complementaria na páxina web municipal [www.oporrino.org](http://www.oporrino.org), sección porremprego.

O feito de figurar incluído/a na relación de admitidos/as non prexulga que se lles recoñeza aos/ás interesados/as a posesión dos requisitos esixidos no procedemento selectivo convocado, os cales deberán ser xustificados documentalmente como se indica nestas bases.

## 7ª. TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal do proceso selectivo estará formado por cinco membros, un presidente/a, un secretario/a e tres vocais designados pola Alcaldía, publicándose a súa composición consonte o disposto na base anterior, coa lista provisional de admitidos/as e excluídos/as ao proceso selectivo. O tribunal quedará integrado, ademais, polos respectivos suplentes que serán designados pola alcaldía xunto cos titulares.

A pertenza ao tribunal de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ninguén.

A composición dos tribunais será predominantemente técnica e os seus membros deberán posuír titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso ás contratacións convocadas. Non poderá formar parte do tribunal cualificador o persoal de elección ou de designación política, os funcionarios/as interinos/as e o persoal eventual.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao órgano que os designe, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (en adiante LRXSP), así como cando realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte o disposto no artigo 13.2º do Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, do Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Civís da Administración Xeral do Estado.

Así mesmo, as persoas interesadas poderán recusar aos membros do tribunal cando concorra neles algunha das circunstancias previstas para abstención de conformidade artigo 24 da LRXSP.

Todos os membros do tribunal terán voz e voto. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do/a presidente/a e do secretario/a ou, no seu caso, quen lles substitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros.

O tribunal está facultado para resolver cantas dúbidas poidan exporse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e normativa aplicable.

O tribunal, por medio do seu presidente, poderá valer-se de persoal de apoio



administrativo durante o proceso selectivo.

Aos membros do tribunal así como o persoal de apoio administrativo, aboaránselles indemnizacións por asistencia e, cando cumpra, por dietas e gastos de viaxe, nas contías establecidas na lexislación vixente no momento dos devengos. As indemnizacións dos citados asesores e funcionarios de apoio, agás disposición en contrario, serán as establecidas para os vogais.

Os acordos do tribunal só poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos supostos e na forma establecida na LPACAP.

Os acordos ou resolucións do tribunal cualificador vinculan á Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión, conforme ao previsto nos artigos 106 e seguintes da LPACAP.

## 8ª. SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección será o concurso con entrevista previa:

### - Entrevista previa: (Puntuación máxima: 5 puntos)

Con anterioridade á fase de concurso realizarase unha entrevista ás persoas aspirantes, que deberán ir provistas do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal, e serán convocadas en chamamento único, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciados polo tribunal de selección. Con carácter xeral, a non presentación dunha persoa aspirante no momento de ser chamada determinará automaticamente unha puntuación de 0 puntos.

### - Concurso: (Puntuación máxima: 10 puntos)

O tribunal comprobará e cualificará a documentación e as circunstancias acreditadas correspondentes á concurso das persoas aspirantes. Para tal efecto, só se terán en conta as situacións ou méritos dos que se xustifique documentalmente telos antes do remate do prazo de presentación de instancias.

O baremo de puntuacións será o seguinte:

#### 1. Ter solicitado na súa demanda de emprego no último ano, dende a data de publicación destas bases, algúns destes servizos: 0,75 puntos.

-320: Escola taller programas; 330: Casa de Oficio; 340: Taller de Emprego; 370: Outros programas de emprego formación dual a través da demanda de emprego.

(Acreditarase con documento expedido polo Servizo Público de Emprego de Galicia).

#### 2. Ter previsto a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción laboral (IPI) con anterioridade á data de resolución de





### **adxudicación deste programa: 1 punto.**

(Acreditarase con informe do Orientador/a laboral ou con documento expedido polo Servizo Público de Emprego de Galicia).

### **3. Non ter participado nun Programa/Obradoiro de Emprego (contrato modelo 421.- Formación): 2,75 puntos.**

(Acreditarase co informe de vida laboral expedida con posterioridade á publicación destas bases).

### **4. Persoas con diversidade funcional igual ou superior ao 33%, sempre que sexa compatible coas funcións a desenvolver: 0,75 puntos.**

(Acreditarase coa fotocopia do certificado oficial que acredite a diversidade funcional).

### **5. Idade:**

- Maior de 18 anos e menor de 20: 0,50 puntos
- Entre os 20 anos e menor de 25: 1,25 puntos
- Entre os 25 anos e menor de 30: 1,75 puntos

(Acreditarase coa fotocopia do DNI).

### **6. Experiencia laboral previa:**

- Ningunha: 1,50 puntos
- Ata 6 meses: 1,25 puntos
- Maior de 6 meses: 0,75 puntos

(Acreditarase co informe de vida laboral expedida con posterioridade á publicación destas bases).

### **7. Nivel de formación académica:**

- Baixa (que non posúa un carné profesional, certificado de profesionalidade de nivel 2 ou 3, título de formación profesional) e sen graduado en ESO: 1,50 puntos.
- Media (que posúan un carné profesional, certificado de profesionalidade de nivel 2, ciclo medio de formación profesional ou bacharelato) nivel ESO: 1,25 puntos.
- Alta (que posúa certificado de profesionalidade de nivel 3, ciclo superior de formación profesional, bacharelato ou titulación universitaria): 0,75 puntos.

(Acreditarase mediante fotocopia do/s título/s ou, no seu caso, do resgardo



de ter efectuado o depósito para obtelo/s ou certificación/s oficial de ter superados os estudos conducentes para a súa expedición).

## 9ª. DESENVOLVEMENTO DA OPOSICIÓN

A data, a hora e o lugar na que deba constituírse o Tribunal e realizar a entrevista previa, fixarase na resolución aprobatoria da lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, que se publicará no taboleiro da sede electrónica e no taboleiro físico de Edictos do Concello do Porriño, e de forma complementaria na páxina web municipal [www.oporrino.org](http://www.oporrino.org), sección porremprego.

No caso de que participen persoas con discapacidade que solicitasen adaptacións de tempo e medios para a realización da entrevista, será o Tribunal o que determine o contido e alcance das adaptacións solicitadas.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do Tribunal que algún dos aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na convocatoria, deberá propoñer á Alcaldía a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes, previa audiencia coa persoa interesada, que perderá todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación no procedemento.

Contra os acordos do tribunal poderá interpoñerse un recurso administrativo de alzada ante a alcaldía por ser o órgano que os nomeou, segundo o previsto no artigo 121 da LPACAP.

## 10ª. CUALIFICACIÓN FINAL DO PROCESO SELECTIVO

A puntuación definitiva de cada aspirante será a resultante da suma das puntuacións obtidas na entrevistas previas e no concurso.

No suposto de empate na puntuación final entre dous/dúas ou máis aspirantes no proceso de selección dos/as alumnos/as-traballadores/as, este resolverase a favor do/a aspirante que acadara a maior puntuación, segundo a seguinte orde:

1. Non ter participado nunca nun Programa/Obradoiro de Emprego.
2. Menor cualificación académica.
3. Idade, tendo preferencia a persoa maior.
4. Experiencia laboral, tendo preferencia a persoas coa menor experiencia.

De persistir o empate este resolverase mediante sorteo, anunciando a súa realización, para a posible presenza dos aspirantes afectados, sinalando o lugar, día e hora da súa celebración, mediante anuncio publicado no taboleiro da Sede Electrónica e no taboleiro físico de Edictos do Concello do Porriño, e de forma complementaria na páxina web municipal [www.oporrino.org](http://www.oporrino.org), sección porremprego.

Determinada a cualificación final dos/as aspirantes o Tribunal elaborará unha lista dos/as aspirantes coa puntuación obtida e publicará, no taboleiro da Sede Electrónica e no taboleiro físico de Edictos do Concello do Porriño e





de forma complementaria na páxina web municipal [www.oporrino.org](http://www.oporrino.org), a relación de aprobados/as por orde de puntuación decrecente; tamén se incluírá unha relación de reservas; e formulará proposta de contratación ao Alcalde cos/as aspirantes que obtiveran as maiores puntuacións que serán os que participarán na execución do programa de emprego de persoas mozas; sempre e cando se verifique que seguen cumprindo os requisitos.

O tribunal en ningún caso poderá propoñer un número superior de aspirantes ao das contratacións previstas nestas bases. Calquera proposta que contraveña o establecido anteriormente será nula de pleno dereito. A proposta do tribunal terá carácter vinculante.

A entidade remitirá a listaxe á correspondente oficina de emprego que deberá verificar que as persoas seleccionadas cumpren con todos os requisitos para poder participar no programa. Se algún dos/as alumnos/as propostos/as non cumpriran ditos requisitos a oficina de emprego comunicarllo á entidade promotora para que poida substituílo pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva elaborada polo tribunal cualificador e proposta á Alcaldía.

Unha vez iniciado o programa, sempre e cando cumpran os requisitos de titulación, e previa aprobación da oportunidade pola Xefatura territorial, poderase facer uso da lista reserva para cubrir algunha baixa ou renuncia.

## 11ª. PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN PARA CONTRATACIÓN

As persoas aspirantes aprobadas e propostas para a contratación como persoal alumnado-traballador terán que presentar a seguinte documentación:

a) No prazo máximo de **1 día hábil** contado a partir do día da publicación do resultado do proceso selectivo:

1) Fotocopia do documento no que conste o número de afiliación á seguridade social (cartilla da seguridade social, tarxeta sanitaria, vida laboral ou documento similar que acredite tal extremo).

2) Certificación de conta bancaria con número IBAN.

b) Deberán xustificar, durante o período entre o día da publicación do resultado do proceso selectivo e a sinatura do contrato, que non padecen enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das tarefas a desenvolver, mediante certificación médica Oficial estendida en impreso, editado polo Consello Xeral de Colexios Oficiais de Médicos de España, debendo amais levar estampado o selo do colexio médico provincial en que este certificado sexa estendido ou se o médico pertence a unha entidade sanitaria pública, no impreso Oficial da devandita entidade.

Se transcorrido os devanditos prazos non aportan a documentación, segundo o anterior, considerarase que renuncia á esta e pasará a requirirse ao/á seguinte aspirante aprobado/a con maior puntuación ata cubrir a totalidade de contratacións convocadas.



## 12ª. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

A Alcaldía á vista das propostas do Tribunal e unha vez presentada a documentación esixida, resolverá o que corresponda; de xeito que a formalización dos contratos debe realizarse na data límite do 1 de outubro de 2024.

Nos contratos utilizaranse necesariamente as modalidades de contrato de traballo establecidas na ORDE do 7 de febreiro de 2024 e deberá constar a declaración responsable do/a seleccionado/a de non desempeñar ningún traballo, posto ou actividade no sector público e que non realiza actividade privada remunerada, e de non incorrer en ningunha das causas de incompatibilidades de aplicación ao persoal das Administracións Públicas e de comprometerse a desenvolver a súa actividade profesional con pleno respecto ó disposto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas, así como ó disposto no R.D. 598/1985, de 30 de abril.

Para estes contratos as situacións de incapacidade temporal, risco durante o embarazo, maternidade, adopción ou acollemento, risco durante a lactación e paternidade non interromperán o cómputo de duración do contrato.

Os contratos de traballo do alumnado formalizaranse por escrito no modelo oficial correspondente, código 421-Formación, e deberase facer constar a denominación do programa para o que se formaliza e o número da oferta de emprego utilizada.

Para o suposto de que a persoa proposta non se presente a formalizar o correspondente contrato, non o puidera formalizar por algunha causa legal, ou unha vez, formalizado fora extinguido ou suspendido por causas legais, ou para outros supostos en que o contratado non puideran cumprir o contrato o Alcalde poderá formalizar un novo contrato polo tempo restante co/a seguinte aspirante que por orde de puntuación lle corresponda, sen que en ningún caso a duración total do contrato inicial e do substituto poida exceder de 12 meses nin o fin do programa.

## 13ª. CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES

As bases desta convocatoria vinculan a Administración municipal, aos tribunais cualificadores e ós/ás aspirantes que participen no proceso selectivo convocado.

## 14ª. RÉXIME XURÍDICO

No non previsto nestas bases estarase ao establecido na ORDE do 7 de febreiro de 2024, na Resolución de concesión de subvención de data 29/07/24 do Director Territorial de Pontevedra, da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración para a realización do proxecto do programa de





Concello do Porriño



Programa de emprego para persoas mozas  
"O noso encontro co emprego"

emprego denominado "O NOSO ENCONTRO CO EMPREGO"; na Instrución en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos programas de emprego para persoas mozas e dos obradoiros duais de emprego. Convocatoria 2024-25, emitido pola Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego en data 15/07/24; e subsidiariamente o establecido para os contratos de formación en alternancia no Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

## 15ª. INCIDENCIAS E IMPUGNACIÓN

O tribunal queda facultado para interpretar as presentes bases da convocatoria e para resolver as dúbidas e incidencias que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde da selección en todo o non previsto nestas Bases. Así mesmo, o tribunal poderá declarar durante o transcurso do proceso selectivo como excluídos a aqueles aspirantes que fagan uso de calquera actuación fraudulenta na acreditación dos requisitos e méritos requiridos nestas bases. As bases da convocatoria e cantos actos administrativos deriven das mesmas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnadas nos casos e na forma establecidos pola Lei 35/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a Lei 7/1985, do 2 de abril Reguladora das Bases de Réxime Local, así como na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa segundo corresponda.

O Tribunal resolverá as dúbidas que se presenten e tomará os acordos necesarios para a boa orde da selección. Así mesmo, o Tribunal poderá declarar durante o transcurso do proceso selectivo como excluídos/as a aqueles/as aspirantes que fagan uso de calquera actuación fraudulenta.

Contra os acordos do tribunal poderán interpoñerse o recurso procedente ante o órgano competente de conformidade co previsto na Lei 39/15, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

## 16ª. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Mediante a participación no referido proceso, os/as titulares consenten o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección, o rexistro de solicitudes de candidatos, a cualificación de probas e avaliación, así como a provisión de contratacións e confección do banco de datos ou lista de reserva.

Os/as participantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición na sede electrónica deste Concello aos efectos de dar a publicidade esixida ao procedemento de contratación, aos/as representantes dos/as traballadores/ras, así como aquelas cesións autorizadas nunha norma con rango de Lei.





Concello do Porriño



Programa de emprego para persoas mozas  
"O noso encontro co emprego"

## 17ª. REVISIÓN DAS ACTUACIÓNS.

A Administración municipal poderá, de ser o caso, proceder á revisión das resolucións do tribunal cualificador de conformidade co previsto na lexislación vixente reguladora do réxime xurídico do sector público e do procedemento administrativo común.

### ANEXO I. SOLICITUDE PARA TOMAR PARTE NO PROCESO DE SELECCIÓN DEFINITIVA PARA A CONTRATACIÓN DE 16 PERSOAS MOZAS DESEMPREGADAS INCLUÍDAS NO FICHEIRO DO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL COMO ALUMNADO-TRABALLADOR PARA O PROGRAMA DE EMPREGO "O NOSO ENCONTRO CO EMPREGO" 2024 PROMOVIDO POLO CONCELLO DO PORRIÑO

D./D <sup>a</sup> .			
DNI núm.		e con domicilio en	
Código postal		Concello	
Dirección de correo electrónico			
Teléfono		, ante o Sr. Alcalde do Concello do Porriño,	

#### Expoño e declaro baixo a miña responsabilidade:

-Que coñezo e acepto as BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN DEFINITIVA PARA A CONTRATACIÓN DE 16 PERSOAS MOZAS DESEMPREGADAS incluídas no ficheiro do sistema nacional de garantía xuvenil como alumnado-traballador para o programa de emprego "O NOSO ENCONTRO CO EMPREGO" 2024 promovido polo Concello do Porriño.

-Que me dou por decatado/a de que este programa está cofinanciado pola Iniciativa de Emprego Xuvenil e o Fondo Social Europeo Plus (Programa FSE + Galicia 2021-2027) e promovido polo Concello do Porriño.

-Que cumpro os requisitos para participar no proceso de selección e que son certos os datos que figuran nesta solicitude.

**Solicito** ser admitido/a no proceso selectivo como alumno-traballador de:

- Alumnado-traballador especialidade **Albanería**. Prioridade \_\_\_\_
- Alumnado-traballador especialidade **Carpintería de madeira**. Prioridade \_\_\_\_

(En caso de figurar a súa candidatura nas dúas especialidades formativas, debe indicar a súa PRIORIDADE: **1: maior interese** e **2: menor interese**)

E aporto a documentación para xustificación dos requisitos e méritos alegados (sinalar cun X):

- Fotocopia do DNI, NIE ou a tarxeta acreditativa da súa identidade,





expedida polas autoridades competentes.

Informe ou certificado conforme a persoa aspirante figura inscrita e en situación de beneficiaria no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, con data de expedición posterior á publicación destas bases.

Informe dos períodos de inscrición como demandantes de emprego.

Declaración responsable de que está desempregado/a como demandante non ocupado e dispoñible para o emprego que se indique que cumpre os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación en alternancia (código 421-Formación; de non ter realizado os certificados de profesionalidade enumerados no apartado i) da base 4ª e que está desempregado como demandante de emprego non ocupado e dispoñible para o emprego. (Anexo II).

Informe ou Certificación oficial da vida laboral con data de expedición posterior á publicación destas bases.

Declaración responsable de non ter sido separado/a do servizo das Administracións públicas, posuír a capacidade funcional que sexa necesaria para o desempeño das correspondentes tarefas que se desenvolveran no contrato a que opte o/a aspirante, e de non atoparse en inhabilitación absoluta ou especial así como de non estar incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente nos termos establecidos nos apartados f), g) e h) da base quinta referida aos requisitos dos/das alumnos/as-traballadores/as. (Anexo III).

Documento expedido polo Servizo Público de Emprego de Galicia acreditativo de ter solicitado na súa demanda de emprego no último ano, dende a data de publicación destas bases, algúns destes servizos: 320: Escola taller programas; 330: Casa de Oficio; 340: Taller de Emprego; 370: Outros programas de emprego formación dual.

Informe do Orientador/a laboral ou documento expedido polo Servizo Público de Emprego de Galicia de ter previsto a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción laboral no último ano, dende a data de publicación destas bases.

Fotocopia do certificado oficial que acredite a diversidade igual ou superior ao 33%, se é o caso.

Fotocopia do título ou, no seu caso, do resgardo de ter efectuado o depósito para obtelo ou certificación oficial de ter superados os estudos conducentes para a súa expedición.

Anexo I asinado.

En ....., a..... de..... de 2024



Asinado:

## SR. ALCALDE DO CONCELLO DO PORRIÑO (PONTEVEDRA)

### ANEXO II. Declaración responsable do cumprimento dos requisitos establecidos nos punto c), d), i) e k) da base 4ª

D./Dª.	
DNI núm.	
Dirección de correo electrónico	
Teléfono	, ante o Sr. Alcalde do Concello do Porriño,

#### DECLARO RESPONSABLEMENTE:

1. Estar desempleado/a, entendéndose nesta situación ás persoas demandantes de emprego inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego.

2. Cumprir os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación en alternancia (código 421-Fomación) co obxecto de estar vinculada mediante un contrato de tales características ao proxecto durante toda a duración deste, de acordo co previsto no artigo 11.2 e na disposición adicional segunda do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que ese aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, modificado polo Real decreto lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo.

3. Non ter realizado os seguintes certificados de profesionalidade:

- Operacións auxiliares de acabados ríxidos e urbanización (EOCB0209).
- Operacións de formigón (EOCH0108).
- Pavimentos e albanalaría de urbanización (EOCB0211).
- Traballos de carpintería e moble (MAMD0209).
- Mecanizado de madeira e derivados (MAMR0308).
- Aplicación de vernices e lacas en elementos de carpintería e moble (MAMD0109).
- Instalación de elementos de carpintería (MAMS0108, MF0886\_2).

4. Non ter participado con anterioridade noutro programa ou obradoiro de emprego no que se cursaba o mesmo certificado de profesionalidade, con independencia de que rematase o programa ou obradoiro de emprego anterior con resultado de apto ou non apto.





En ....., a ..... de ..... de 2024

Asinado:

**SR. ALCALDE DO CONCELLO DO PORRIÑO (PONTEVEDRA)**

**ANEXO III. Declaración responsable cumprimento requisitos establecidos nos puntos f), g) e h) da base 4ª**

D./Dª.			
DNI núm.			
Dirección de correo electrónico			
Teléfono		, ante o Sr. Alcalde do Concello do Porriño,	

**DECLARO RESPONSABLEMENTE:**

1. Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario/a, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional de outro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin terse sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público (Acreditarase cunha declaración responsable do interesado/a).

2. Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas que son obxecto do presente contrato (Acreditarase cunha declaración responsable do interesado/a).

3. Non incorrer en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na Lei 53/1984 de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas (Acreditarase cunha declaración responsable do interesado/a).

En ....., a ..... de ..... de 2024

Asinado:

**SR. ALCALDE DO CONCELLO DO PORRIÑO (PONTEVEDRA)**



**Documento asinado dixitalmente na data que figura na marxe polo  
Sr. Alcalde - Presidente do Concello do Porriño**

